



Protokoll från SvDF:s styrelsemöte nr 8 den 14 oktober 2023

Närvarande: Careen True (CT), Maggan Ersson (ME), Sibyl Lindgren (SL), Hampus Norrström (HN), samt suppleanterna Ulrika Hellström Olsson (UHO), Jennie Norberg (JN) och Stefan Thuresson (ST) samt Camilla Rehnlund (Adjungerad GS)

Frånvarande: Lari Pitkäkangas (LP)

Förkortningar: Förbundsstyrelsen (FS) Tävlingskommittén (TK), Seriekommittén (SK) Barn & Ungdoms gruppen (B&U) Förbundskapten (FK) Internationell representant (IR) Arbetsutskott (AU) Riksidrottsförbundet (RF) Specialidrottsdistriktsförbund (SDF) Disciplinnämnden (DN) Generalsekreterare (GS)

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Careen hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat. Suppleanten Ulrika Hellström Olsson gick in i stället för Lari Pitkäkangas.

§ 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 3 Uppföljning av föregående protokoll

FS gick igenom protokollet från styrelsemöte 2023-08-18 och justerade punkten 11. Nya licensmodulen släpptes den 8 juni.

§ 4 Kassören rapporterar

Maggan presenterade balans- och resultaträkning. Fakturor för Riksserien är utskickade, men det är några problem med inbetalningarna. Det är många som inte skriver fakturanumret och eftersom de flesta fakturor har ungefär samma belopp är det svårt att via utslutningsmetod få fram vilka som har betalat. Ulrika erbjöd sig att hjälpa till om det behövs.

Licensavläsningen är klar och fakturorna är utskickade till SDF.

§ 5 TK rapporterar

Då Lari inte var närvarande, fanns det inte så mycket att rapportera.

Arbetet med SM är i gång.

Lari känner att han inte har tid med detta uppdrag, så Jennie Norberg tar över detta arbete och blir ny TK.

§ 6 SK rapporterar

Ulrika redovisade vad som är gjorts. Anmälningar till Riksserien fungerade relativt bra, det var lite strul med inbjudningarna till sammandragen. Stora sammandraget kommer att vara i Kalmar den 18-19 maj 2024. Om säkerhetsläget då fortfarande är som nu, behöver någon av personerna i detta arrangemang gå en säkerhetsutbildning.

SK vill gärna ha ett fysiskt möte, som de försöker boka in.

§ 7 B&U rapporterar

Det är inplanerat 5 st rankingtävlingar för juniorerna under 2023-2024. Nässjö nov 2023, Kungsbacka jan 2024, Svealand feb 2024, SM mars 2024, Nynäshamn april 2024 och sist Skåne maj-juni 2024.

Vi kommer att skicka en trupp till Youth Challenge i Österrike 15-17 mars 2024.



Om det i inbjudan till en tävling framgår att den är alkoholfri, så får juniorer delta i U25-klassen.

§ 8 GS rapporter

Arbetat mycket med licenshanteringen.

Varit på ett 2-dagars årligt möte med RF som GS, där det diskuterades många intressanta ämnen.

Säkerhet: Eftersom Sverige har en säkerhetsklass 4 idag, så behöver alla som arrangerar större arrangemang tänka till och vara väldigt uppmärksamma. Det finns en säkerhetsutbildning som alla som arrangerar större arrangemang bör gå.

Elitidrott: Troligtvis får vi inget elitstöd och kanske inget landslagsstöd från 2024, vi är cirka 30 idrotter som inte får detta. Frågan kom upp hur RF tänkt att vi ska kunna ha starka landslag i så fall. Det blev tyvärr inget konkret svar på detta.

§ 9 FK rapporter

VM i Danmark blev väldigt bra. Brons till herrar i lag. Brons till damer i lag och i totalen för damer. Avtalet med FK går ut i mars 2024, så vi kommer att diskutera detta vid ett senare möte.

§ 10 IR rapporter

På WDF möte i Esbjerg den 25 september, diskuterades lite olika saker. Hur man ska göra med könskorrigerade. Diskussioner om budget och information från WDF Promotions om hur arbetet pågår för att synliggöra darten internationellt.

§ 11 Dartstatistik

De nya licenstyperna är implementerade. Det hade blivit ett felaktigt datum implementerat för halvårslicensen och detta ska korrigeras omgående.

§ 12 Hemsida/Sociala medier/Marknadsföring

Careen vill gärna tillsätta en grupp som arbetar med sociala medier, gärna personer från olika delar av landet. Det låter som en bra sak att arbeta vidare med, samt att vi då måste göra ett ramavtal, så att vi har kontroll över vad som publiceras. Styrelsen gav Careen mandat att arbeta vidare med frågan och att skapa ramarna för gruppens arbete.

§ 13 Digitaliseringsprojekt

IT-gruppen har landat i ett nytt system för medlemshantering efter att ha undersökt olika alternativ. CogWork. Vi diskuterade lite för och nackdelar med detta. Kostnaden och hur detta ska kunna underlätta för oss.

FS tog beslutat att börja arbetet med CogWorks medlems- och licenshantering. I offerten bör kostnaden understiga 100 000:- men om kostnaderna eskalerar ska FS ta ställning till om vi ska fortsätta med projektet eller återgå till befintlig lösning.

Vi har tillsatt en IT-samordnare, Joakim Kulan. FS beslöt att kontraktera Joakim Kulan som IT-samordnare för en period om 2 år och kommer att köpa in dator och telefon för genomförande av detta uppdrag. Digital signering av protokoll inget nytt.



§ 14 Ärenden för/från disciplinnämnden

En skrivelse från DN om kostnad för utbildningar som bör ingå in budget för 2024.
DN har en utbildning i Teams den 9 november och styrelsen godkände kostnaden på 3500.- för detta.

§ 15 RF information/frågor/beslut

Fanns inget att diskutera.

§ 16 Skrivelser

Fanns inga skrivelser.

§ 17 Övriga frågor

Vi har fått frågan om att vara med på SM-vecka i Borås. Vi undersöker detta.

§ 18 Beslut

FS beslut:

Anmälan till Youth Challenge i Österrike

Påbörja arbetet med CogWorks medlemshantering men ha kontroll över kostnaderna

Utsett en IT-samordnare och göra inköp för detta uppdrag.

§ 19 Nästa möte

Följande möten under hösten:

Styrelsemöte fysiskt 17-19 november, digitalt 11 december.

SDF konferens fysiskt 20-22 oktober.

§ 20 Mötets avslutande

Careen tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:
2023-10-14

Sibyl Lindgren

Justeras:

2023-10-17

Careen True